

*Evenementen formulier*

Naam Vereniging : ………………………………..

Datum evenement : ……………………………..

Aanvang tijd : ………………………………

Te verwachte eindtijd : ………………………………

Te huren Ruimte : Graaf Engelbrecht zaal / Rabozaal / Grote Zaal / Podium

Te verwachtte Voorbereiding tijd : ……………………………. Op dag ……………………….

Aanvang Voorbereiding tijd : ……………………………. Op dag ……………………….

Wil u als vereniging gebruik maken van Foyer: Ja / Nee

Hoeveel personen worden ongeveer verwacht : …………. Personen

Wilt u gebruik maken van: Geluidsinstallatie Ja / Nee

Microfoon Ja / Nee

Beamer Ja / Nee

Digibord Ja / Nee

Podium delen Ja / Nee aantal delen …… (afm. per deel 2mx1m)

Consumptie bonnen ja / Nee aantal af te nemen ……………….

Overige( geef beschrijving ) ………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Ter info; indien nodig dient de organiserende vereniging te zorgen voor EHBO / Hulpverlening!

De organiserende instantie is verantwoordelijk voor hun activiteit .

Let op ! de gebruikte ruimte dient opgeruimd, geveegd, en in originele staat te worden opgeleverd.

Naam vertegenwoordiger indienende instantie: ……………………………………………

Telefoon nummer : ……………………………………………………..

Digitaal te verzenden naar: [info@siemburg.nl](mailto:info@siemburg.nl)